**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**

 **UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

 **FAKULTAS KEDOKTERAN**

 **PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KEDOKTERAN TROPIS**

Jalan. dr. T. Mansur No. 5 Kampus USU Medan - 20155

Telp. (061) 8210555 Fax. (061) 8216264, e-mail: ilmukedokterantropis@yahoo.com

**ANGKET PELACAKAN LULUSAN *(TRACER STUDY)***

1. **Data Pribadi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama  | :  |
| Jenis Kelamin | :  |
| Tempat, tanggal lahir | :  |
| Status Perkawinan | :  |
| No. Telp/HP | :  |
| E-mail | :  |
| Alamat asal | :  |
| Alamat terakhir | :  |
| Pendidikan terakhir | * S1...................
* S2...................
* S3...................
 |

1. **Data kelulusan di MKT USU**

|  |  |
| --- | --- |
| Prodi/Strata | : Magister Ilmu Kedokteran Tropis |
| Jurusan | : - |
| Fakultas | : Kedokteran USU |
| Tahun Masuk | :  |
| Tanggal, tahun lulus | :  |
| Lama studi | :........................tahun.................bulan |
| IPK | :  |
| Waktu tunggu memperoleh pekerjaan pertama | :......... bulan |

1. **Kepuasan Lulusan**
2. Seberapa tinggi kepuasan Saudara terhadap berbagai layanan yang diberikan Program Studi kepada Saudara saat masa kuliah?

a. Sangat puas

b. Puas

c. Cukup Puas

d. Kurang Puas

e. Tidak Puas

1. Seberapa tinggi kepuasan Saudara terhadap penguasaan kompetensi saat lulus dari Program Studi?

a. Sangat puas

b. Puas

c. Cukup Puas

d. Kurang Puas

e. Tidak Puas

1. **Apakah Saudara sudah mendapatkan pekerjaan?**
* Sudah
* Pernah bekerja dan sekarang mencari pekerjaan baru
* Pernah bekerja tapi sekarang sedang mendaftar studi lanjut
* Belum pernah bekerja dan sedang mendaftar studi lanjut
* Pernah bekerja, dan sekarang studi lanjut
* Tidak bekerja dan langsung studi lanjut
* Belum pernah bekerja dan masih mencari pekerjaan

1. **Riwayat Pekerjaan (diisi bagi yang sudah/ pernah bekerja)**
2. Deskripsikan pekerjaan pertama Saudara setelah lulus dari MKT USU

|  |  |
| --- | --- |
| Pekerjaan | * Pengelola Lembaga Pendidikan
* Dosen
* Guru
* Konselor (BK)
* Tutor
* Peneliti
* Teknisi di Bidang Pendidikan

Lainnya : ..…………………………… |
| Nama Instansi | : |
| Alamat Instansi  | : |
| Pekerjaan sampingan  | :  |
| Bidang wirausaha yang ditekuni | * Pendidikan
* Perbankan
* Properti
* Hiburan*/Entertainment*
* *Event Organizer (EO)*
* Pertanian
* Perdagangan/Bisnis
* Peternakan

Lainnya ...... |

1. Seberapa besar persentase kesesuaian pengetahuan dan keterampilan yang Saudara peroleh dari Program Studi dengan tuntutan pekerjaan pertama Saudara?
2. ≥ 86%
3. 76 % sd 85 %
4. 61 % sd 75 %
5. 51 sd 59 %
6. ≤ 50%
7. Darimana Saudara mendapat informasi tentang pekerjaan pertama kali? (jawaban dapat lebih dari satu)
8. Program studi/fakultas
9. Dosen
10. Organisasi alumni
11. Media cetak
12. Media elektronik (televisi/internet/radio)
13. Kenalan
14. Lainnya (sebutkan).....
15. Apakah Saudara merasa kesulitan untuk mendapatkan pekerjaan pertama?
16. Ya
17. Tidak **(lanjutkan ke pertanyaan nomor 6)**

Jika **ya**, hambatan apa saja yang ditemui untuk memperoleh pekerjaan pertama (boleh menjawab lebih dari satu)

1. IPK tidak memenuhi syarat
2. Akreditasi prodi kurang mendukung, misal C atau belum terakreditasi ketika lulus
3. Kalah bersaing dengan pencari kerja yang lain
4. Lowongan kerja jarang atau tidak sesuai dengan bidang keahlian
5. Lowongan tidak sesuai dengan minat karir
6. Lainnya (sebutkan) .....
7. Apakah Saudara pernah pindah pekerjaan?
8. Ya
9. Tidak **(lanjutkan ke nomor F1)**
10. Deskripsi pekerjaan sekarang

|  |  |
| --- | --- |
| Pekerjaan | * Pengelola Lembaga Pendidikan
* Dosen
* Guru
* Konselor (BK)
* Tutor/Pengajar
* Peneliti
* Teknisi

Lainnya : ..…………………………… |
| Nama Instansi | : |
| Alamat Instansi  | : |
| Pekerjaan sampingan | :  |
| Bidang wirausaha yang ditekuni | * Pendidikan
* Kesehatan
* Properti
* Hiburan*/Entertainment*
* *Event Organizer (EO)*
* Perdagangan/Bisnis

Lainnya ...... |

1. Seberapa besar persentase kesesuaian pengetahuan dan keterampilan yang Saudara peroleh dari Program Studi dengan tuntutan pekerjaan Saudara sekarang?
2. ≥ 86%
3. 76 % sd 85 %
4. 61 % sd 75 %
5. 51 sd 59 %
6. ≤ 50%
7. Sejauh mana pekerjaan Saudara membutuhkan kemampuan bahasa Inggris?
* Sangat membutuhkan
* Membutuhkan
* Cukup membutuhkan
* Kurang membutuhkan
* Tidak membutuhkan
1. Sejauh mana pekerjaan Saudara membutuhkan Teknologi Informasi?
* Sangat membutuhkan
* Membutuhkan
* Cukup membutuhkan
* Kurang membutuhkan
* Tidak membutuhkan
1. Apakah instansi di tempat Saudara bekerja mensyaratkan IPK?
* Ya (IPK minimal = ..........)
* Tidak
1. **Kebermanfaatan**
2. Berikan penilaian tentang tingkat kebermanfaatan yang saudara peroleh dari program studi

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspek-aspek kebermanfaatan** | **Tingkat kebermanfaatan yang diperoleh (beri tanda centang ✓)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Keterampilan teknis/praktis |  |  |  |  |  |
| Pengetahuan teoritis |  |  |  |  |  |
| Prestis/kebanggaan yang tinggi |  |  |  |  |  |
| Kepercayaan diri |  |  |  |  |  |
| Pendapatan yang besar |  |  |  |  |  |
| Kemajuan karir/promosi yang cepat |  |  |  |  |  |
| Kemampuan mobilitas lintas bidang pekerjaan yang tinggi |  |  |  |  |  |
| Lainnya (sebutkan)............................ |  |  |  |  |  |

***Keterangan: 5= sangat bermanfaat, 4=bermanfaat, 3=cukup bermanfaat, 2 = kurang bermanfaat, 1= tidak bermanfaat***

1. Apakah pengetahuan dan keterampilan yang telah Saudara dapatkan di Program Studi mengikuti perkembangan IPTEKS bidang keilmuan anda?
2. Ya
3. Tidak
4. Menurut Saudara, pengetahuan dan keterampilan apa saja yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja yang perlu diberikan Prodi kepada mahasiswa?

|  |
| --- |
|   |

**G. HUBUNGAN ALUMNI DENGAN PROGRAM STUDI**

* + - 1. Setelah lulus, apakah Saudara masih berhubungan atau menjalin komunikasi dengan Prodi?
1. Ya, lanjut ke no. 2
2. Tidak
3. Bagaimana hubungan Saudara dengan Prodi terus terjalin ?
4. Kunjungan langsung ke Prodi
5. Interaksi melalui media komunikasi, sebutkan ....................................................
6. Lain-lain, sebutkan ……………………………………………………………...

3. Dalam rangka apa Saudara berkomunikasi atau berhubungan dengan Prodi? Pilihan jawaban boleh lebih dari 1.

1. Urusan administrasi, misal legalisir ijasah
2. Pencarian informasi lowongan pekerjaan
3. Pemberian informasi lowongan pekerjaan
4. Penyelenggaraan kegiatan kerjasama antara Prodi dengan Instansi tempat kerja
5. Penyelenggaraan kegiatan temu alumni
6. Pemberian saran/masukan kepada Prodi untuk peningkatan kualitas lulusan
7. Lain-lain, yaitu ......................................................................................................